



Landeshauptstadt Wiesbaden | 5102.22 | Postfach 39 20 | 65029 Wiesbaden

An alle Kindertagesstätten,  
Grundschulen und die  
Nachmittagsbetreuung in Wiesbaden

Der Magistrat  
Amt für Soziale Arbeit  
Abteilung Kindertagesstätten  
und Kindertagespflege

Dotzheimer Straße 99\*  
65197 Wiesbaden  
Fachreferentin: Monika König  
Zimmer Nr.: 900  
Telefon: (0611) 31-5619  
Telefax:  
E-Mail: monika.koenig@wiesbaden.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Unser Zeichen  
510222

Datum  
20.09.2022

## Bezuschussung von gemeinsamen Projekten und Fortbildungen im Rahmen der „Wiesbadener Vereinbarung“ zum Übergang von der Kindertagesstätte in die Grundschule

Sehr geehrte Leitungen und Ansprechpersonen aus Kindertagesstätten, Grundschulen und der Nachmittagsbetreuung,

die „Wiesbadener Vereinbarung“ zum Übergang von der Kindertagesstätte in die Grundschule“ ist ein Instrument, das Kindern und deren Eltern den Übergang von der Kindertagesstätte in die Grundschule und Nachmittagsbetreuung erleichtern soll.

Eines der Ziele ist das gemeinsame Lernen und Arbeiten innerhalb der lokalen Netzwerke. Seit vielen Jahren können über die Fachstelle Übergang Kita - Grundschule gemeinsame Projekte sowie gemeinsame Fortbildungen finanziell gefördert werden. Dabei können die lokalen Netzwerke aus Kindertagesstätte/n, Schule und Nachmittagsbetreuung eigene Ideen entwickeln, was für ihren Standort passend ist.

Um gemeinsame Projekte auch leichter an die pandemischen Gegebenheiten anpassen zu können und Ihnen die Antragstellung zu erleichtern, haben wir das **Antragsverfahren vereinfacht**. Hier die **wesentlichen Neuerungen**:

- Anträge sowie Projektauswertung sind auf die nötigsten Angaben reduziert
- Unterschriften der beteiligten Netzwerkpartner müssen unter Einhaltung der im folgenden beschriebenen Voraussetzungen nicht mehr eingeholt werden
- die bisherigen „Leitlinien zur Zuschussung“ mit der Unterteilung in verschiedene Projektfördertypen entfallen
- die Eigenanteile, die bisher zu leisten waren, werden nicht mehr erhoben
- Anerkennung der Förderrichtlinien sowie die Kontoverbindung werden direkt auf dem Antrag angegeben, somit können Sie bei Bewilligung direkt mit dem Projekt starten
- Nicht verwendete Gelder müssen zurückgezahlt werden

### Unsere Servicezeiten:

### Bankverbindungen der Stadt Wiesbaden:

Nassauische Sparkasse Wiesbaden  
IBAN: DE10510500150100000008 BIC: NASSDE55XXX  
Postbank Frankfurt/Main  
IBAN: DE74500100600002680608 BIC: PBNKDEFFXXX  
Gläubiger-ID: DE56ZZZ000000004102  
USt-ID: DE 113823704

\*erreichbar von den ESWE-Haltestellen:  
Loreleiring (Linien: 4, 17, 18, 23, 24, 27,  
45, 47 )

Mit diesen Neuerungen haben wir den Bürokratischen Aufwand verringert und geben Ihnen gleichzeitig die Möglichkeit ihre gemeinsamen Projekte ohne große Vorgaben zu planen. Die diesem Schreiben angehängte **Checkliste** dient zu Ihrer internen Planung im Netzwerk.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit des **Austausches mit der Fachstelle Übergang Kita - Grundschule vor Antragstellung**, ob ein Projekt förderungswürdig ist.

### Was ist förderungsfähig?

- Gemeinsame pädagogische Projekte: Arbeitsmittel, Honorarkräfte, Eintritte, Busfahrten, etc.
- Gemeinsame Lernwerkstätten: Material, Honorarkräfte, etc.
- Gemeinsame Fortbildungen: für Vertreter\*innen des Netzwerkes oder Kita-Teams/ Schulveranstaltungen mit jeweils 2-3 Teilnehmer\*innen aus dem andern Bereich
- Sonstiges, nach Absprache

### Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Die gemeinsamen Projekte und Fortbildungen müssen den Zielen der „Wiesbadener Vereinbarung“ entsprechen
- Kindertagesstätten, Schule und Nachmittagsbetreuung sind gemeinsam verantwortlich für die Planung, Durchführung und Reflexion von Projekten und anderen Maßnahmen. Bsp.: Ein Schulfest, an dem auch die Kita teilnehmen darf, ist nicht förderungsfähig.

### Beantragung:

- **Die Schule stellt den Antrag für ihr Netzwerk** und unterschreibt im Auftrag des Netzwerkes. Die Unterschriften aller Netzwerkpartner können entfallen, wenn die Schule den Antrag und die Auswertung an die Fachstelle und alle Netzwerkpartner per Mail verschickt. Entsprechend geht der Leistungsbescheid oder Ablehnungsbescheid an alle Netzwerkpartner in cc. Anderenfalls müssen alle Netzwerkpartner die Anträge wie gehabt unterschreiben.
- Bitte verwenden Sie stets die **aktuellen Formulare**. Diese finden Sie im Anhang der Mail sowie auf der Homepage „Du gehörst zu uns“.
- Netzwerke können **mehrere Anträge** pro Kindergarten-/ Schuljahr stellen:
  - Bsp. 1: Anträge für ein Projekt mit den Kindern und eine Fortbildung des Netzwerkes.
  - Bsp. 2: die Klasse 1a mit der einen Bezugs-Kita und die Klasse 1b mit der anderen Bezugs-Kita, usw.
- **Stichtag der Antragstellung: 15.12. des laufenden Schuljahres.**  
Die Auszahlung erfolgt im Januar des laufenden Schuljahres.  
Die bis zum Stichtag eingegangenen Projektanträge werden geprüft und die Gelder den Projekten entsprechend zugewiesen. Sollten noch Gelder zur Verfügung stehen, kön-

nen ggf. auch Projektanträge, die zu einem späteren Zeitpunkt eingehen, bezuschusst werden.

- Den Antrag schicken Sie bitte **per E-Mail** an:

[Fachstelle-Uebergang@wiesbaden.de](mailto:Fachstelle-Uebergang@wiesbaden.de)

Alternativ per Post an:

*Amt für Soziale Arbeit, Abteilung Kindertagesstätten, 510222 Fachstelle Übergang  
Kita- Grundschule, Dotzheimer Straße 99, 65197 Wiesbaden*

#### **Nach dem Projekt/ der Fortbildung:**

- Bitte senden Sie uns bis spätestens Ende des Schuljahres folgende Unterlagen an oben genannte E-Mail oder Adresse zu:
  - die **Auswertung** des Projektes / der Fortbildung
  - den „**Einfachen Verwendungsnachweis**“ (Seite 1-3) digital ausgefüllt
  - **Kopien der Belege**
- Lassen Sie uns **Broschüren oder andere Formen der Dokumentationen** zukommen.
- Nach der Prüfung Ihrer eingegangenen Unterlagen werden wir ggf. den im Verwendungsnachweis ausgewiesenen **Bestand zurückfordern**. Bitte überweisen Sie keine Gelder ohne Zahlungsaufforderung bzw. Überweisungsträger, da diese sonst nicht zugeordnet werden können.
- Sobald das Geld auf unserem Konto eingegangen ist, können Sie einen **neuen Antrag** für das folgende Schuljahr stellen.

Bei Rückfragen dürfen Sie sich gerne an Frau König (Fachreferentin Übergang Kita - Grundschule) wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



i. A.

Robeck (Sachgebietsleitung Fachliche Steuerung)

#### **Anlage:**

- Checkliste zur Planung gemeinsamer pädagogischer Projekte
- Antrag für gemeinsame Projekte
- Antrag für gemeinsame Fortbildungen
- Auswertung für gemeinsame Projekte
- Auswertung für gemeinsame Fortbildungen
- Einfachen Verwendungsnachweis
- Förderrichtlinien der Landeshauptstadt Wiesbaden